

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКБУЛАКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании МК
Протокол № _____
от «___» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО
«Акбулакский политехнический техникум»
«___» _____ 2014 г.

_____ С.А. Селиверстов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ПИСЬМЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

23.01.07 Машинист крана (крановщик)

23.01.03 Автомеханик

**35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования в с/х производстве**

Акбулак 2014

Разработчик:

Хныкина З.А. – мастер производственного обучения

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании Методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин

Протокол № _____ заседания МО от «_____» _____ 2014г.

Председатель МО _____

Методические рекомендации **утверждены** на заседании Методического совета

Протокол № _____ заседания МС от «_____» _____ 2014г.

Председатель МС _____

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся 3 курса (выпускников) ГАОУ СПО «Акбулакский политехнический техникум» для оказания помощи в подготовке и защите письменной экзаменационной работы.

Содержание	стр.
Введение	4
1 Общие положения	5
2 Выбор темы и задания на письменную экзаменационную работу	7
3 Структура и содержание письменной экзаменационной работы	9
4 Требования к оформлению письменной экзаменационной работы	11
5 Подготовка к защите письменной экзаменационной работы	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	19
Приложение № 1 Образец оформления индивидуальных заданий для письменных экзаменационных работ	20
Приложение №2 Образец оформления титульного листа письменной экзаменационной работы.....	21
Приложение № 3 Образец оформления содержания письменной экзаменационной работы	22
Приложение № 4 Расположения текста в рамке	23
Приложение № 5 Образец рамки для содержания	24
Приложение № 6 Образец рамки для текста работы	25
Приложение № 7 Образец оформления списка использованных источников.....	26
Приложение № 8 Образец общей схемы доклада	28

Введение

Методические рекомендации разработаны на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) с учетом квалификационных характеристик подготовки по профессиям:

23.01.07 Машинист крана (крановщик)

23.01.03 Автомеханик

35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в с/х производстве

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) является завершающим этапом подготовки квалифицированного рабочего в техникуме. В процессе выполнения работы обучающийся должен проявить способность решать производственные задачи по профессии, уметь обосновывать и защищать своё мнение перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). Успешная защита ПЭР служит основанием для присвоения обучающемуся рабочих разрядов по профессии в соответствии с квалификациями определёнными ФГОС.

1. Общие положения

В соответствии с требованиями Положения об итоговой государственной аттестации выпускник техникума по завершении профессиональной образовательной программы выполняет выпускную квалификационную работу в форме письменной экзаменационной работы (ПЭР).

Целью данной ПЭР работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессии и применение этих знаний при решении конкретных технологических задач, развитие навыков самостоятельной работы, творческое преобразование информации из разных источников, создание продукта, системного объяснения новой информации и т.п.

При постановке и решении конкретных производственных задач в письменной экзаменационной работе обучающийся обязан продемонстрировать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций по профессии.

В соответствии с поставленной целью обучающийся в процессе выполнения письменной экзаменационной работы должен решить следующие **задачи**:

- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, справочную литературу по избранной теме;
- изучить материально-технические и социально-экономические условия работы и характер их влияния на изменение показателей работы на конкретном предприятии;
- провести анализ собранных данных;
- сделать выводы и рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия.

Письменная экзаменационная работа обучающегося, должна быть целостной, т.е. содержать характеристику, анализ и решение поставленных

вопросов. Должна разрабатываться на конкретном материале предприятий, содержать решение актуальных задач; способствующих повышению качества продукции, культуры обслуживания, эффективной работы предприятия в современных условиях.

При подготовке письменной экзаменационной работе каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты.

2. Выбор темы и задания для письменной экзаменационной работы

Тематика выпускной письменной экзаменационной работы должна отвечать современным требованиям, а так же соответствовать содержанию профессиональных модулей по профессии.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций социальных партнёров. Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора темы письменной экзаменационной работы. Выбор осуществляется на основании имеющегося утвержденного перечня тем письменных экзаменационных работ. Перечень тем письменных экзаменационных работ рассматривается на заседании методического объединения техникума и утверждается председателем МО.

Для обучающегося целесообразно писать письменную экзаменационную работу по теме, над которой он работал на учебной практике. В своей работе можно продолжить и глубже исследовать тему. Если обучающийся считает необходимым взять новую тему, то он может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем. Обучающиеся, желающие выполнить выпускную письменную экзаменационную работу на тему, не предусмотренную тематикой выпускных работ, по заявке предприятия, должны обосновать свой выбор. Базовые предприятия для прохождения производственной практики и написания письменных экзаменационных работ обучающийся находит по согласованию с мастером производственного обучения, старшим мастером и заместителем директора техникума по учебно-производственной работе и предприятиями – социальными партнёрами.

По утвержденным темам ведущие преподаватели техникума – руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания

для выполнения письменных экзаменационных работ каждому обучающемуся (*приложение 1*).

Задания на письменную экзаменационную работу выдаются обучающимся за 6 месяцев до итоговой аттестации.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления работы, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

3. Структура и содержание письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа состоит из введения, из двух и более глав, которые в свою очередь, включают ряд параграфов, логически вытекающих один из другого, заключения, списка использованных источников и приложений.

Первым и основным требованием, которому должен следовать обучающийся при написании письменной экзаменационной работы, является соответствие содержания каждой главы и каждого параграфа его названию.

Написание письменной экзаменационной работы начинается с изучения литературы в библиотеках города, техникума, а также ресурсов сети «Интернет». При этом возможно как конспектирование в целом, так и выписывание отдельных положений из них. Все является основой для составления плана работы. В дальнейшем план перерабатывается в содержание (*приложение 3*).

В **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, характеризуется её роль на современном этапе (*объем введения около 1 страницы*).

Основная часть состоит из двух и более глав. Она включает анализ предприятия, где обучающийся проходил практику с целью выявления основных моментов деятельности предприятия. Она должна содержать анализ собранной в ходе производственной практики технологической информации, информации об обслуживании потребителей; обобщение полученных результатов и получение обоснованных выводов. Характеристика должна быть краткой, содержать основные сведения о проблемах, возникающих при работе. В работе можно использовать различные приемы анализа, указывать источники информации, приводить таблицы и расчеты, схемы классификации, схематическое изображение всех технологических процессов. Эта часть выпускной письменной работы является основной для подтверждения сформированных профессиональных компетенций по профессиональным модулям. Примерный объем основной части – *10 - 20 страниц*

В заключении отражаются основные результаты выполненного исследования, важнейшие выводы, рекомендации и предложения по их практическому использованию. В логической последовательности излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент – выпускник в результате проведенных исследований.

Примерный объем заключения - *1 страница*.

Список использованных источников включает все источники информации, изученные и проработанные обучающимся в процессе выполнения выпускной письменной квалификационной работы.

В приложении следует вносить иллюстрированный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст.

Для более полного оценивания результатов освоения профессиональных компетенций, в приложении обязательно должны быть:

- анкеты, опросы, исследования, схемы, таблицы разработанные обучающимся, в соответствии с темой письменной квалификационной работы;
- фотоотчёт с места практики.

4. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа должна быть выполнена грамотно, аккуратно и правильно оформлена.

Работа должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (размер 210*297 мм) машинописным (компьютерным) способом, на одной стороне листа, 14 шрифтом, через 1,5 интервала, шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности. Формулы, условные знаки, отдельные слова могут быть вписаны от руки черной тушью или пастой.

Примерный объём работы – 20-25 страниц (*без учета приложений*).

Каждый лист письменной квалификационной работы должен иметь рамки, отнесенные от края листа с левой стороны на 20 мм, сверху, снизу и справа на 5 мм. Расстояние от рамки до границ текста в начале и конце строк не менее 3 мм. Расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм (*приложение 4*).

В нижней части рамки должен быть расположен штамп. Пример выполнения штампа на листе «Содержание» приведен в *приложении 5*, для последующих листов пример выполнения штампа приведен в *приложении 6*.

Выпускная письменная квалификационная работа должна включать в себя в указанной последовательности:

- титульный лист (*приложение 2*);
- содержание (*приложение 3*);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (*приложение 7*);
- приложения.

Введение, главы основной части, заключение, список использованных источников должны начинаться с нового листа (страницы), иметь заголовки; подзаголовки продолжаются на начатой странице. Параграфы (подзаголовки)

следует нумеровать в пределах каждого раздела (главы). Номер каждого параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой. В конце номера параграфа точку ставят. Например: «2.1.» (первый параграф второй главы).

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 1,5 межстрочным интервалом.

Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки главы пишут 18 шрифтом. Заголовки параграфов пишут 16 шрифтом. Все заголовки должны быть выделены жирным шрифтом. В конце названия заголовка точка не ставится. Подчеркивать заголовки, а также переносить в них слова не допускается (*приложение 4*).

Нумерация страниц должна быть сквозной, выполненной арабскими цифрами, номер страницы указывается в рамке, в правом нижнем углу.

На титульном листе номер не ставится, но он включается в общую нумерацию работы.

Приводимый в работе цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки на них, например, «в таблице 1 показано ...». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают под словом «Таблица» и начинают с прописной буквы. Располагать таблицы следует так, чтобы их можно было читать без поворота текста, если же это невозможно, то размещают так, чтобы текст поворачивался по часовой стрелке.

Таблицы нумеруются последовательно сквозной (единой) нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера. Например: «Таблица 1», «Таблица 2» и т.д. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте письменной экзаменационной работы (14 или 12 шрифт). При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и

повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение таблицы 1».

Например,

Таблица 1

Поступление товаров в магазин на 12 июня 2013 года

Наименование товаров	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	2	3	4	5
Макароны в/с, 300г.	шт	200	33-00	6600-00

Продолжение таблицы 1

Наименование товаров	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	2	3	4	5
Говядина тушенная в/с,338г	банки	480	62-00	29760-00

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно сквозной (единой) нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. Например, «Рисунок 1»; «Рисунок 2» и т.д. Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте работы. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной надписью. Надпись (название) помещают под рисунком в одну строку с его номером.

Математические формулы могут быть написаны от руки чёрными чернилами (пастой) или тушью четким разборчивым почерком. Знаки, цифры, буквы должны быть правильно размещены в соответствии со смысловым значением формулы. Между строчками формулы и линиями дроби сохраняются интервалы. В выпускной письменной экзаменационной работе необходимо

сохранять единую систему написания математических формул. Значения символов и числовых коэффициентов должны приводиться непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строчку начинают со слова «где», двоеточия после него не ставят.

Формулы, помещенные в работе, должны нумероваться в пределах всей работы сквозной (единой) нумерацией арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглых скобках и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например,

$$C_{\text{ТП}} = C_{\text{Т}} + P_{\text{В}}, \quad (1)$$

где $C_{\text{ТП}}$ - полная себестоимость товарной продукции;

$C_{\text{Т}}$ - произведенная себестоимость товарной продукции;

$P_{\text{В}}$ - внепроизводственные расходы.

При цитировании первоисточников, выступлений ученых, используемых в выпускной письменной квалификационной работе, делаются сноски (ссылки на источник). Их необходимо делать и в случае использования цифрового материала, таблиц, заимствованных у других авторов или составленных на основе данных статистических сборников. Сноски выполняют постранично.

В тексте выпускной письменной экзаменационной работы при упоминании какого-либо автора необходимо сначала указать его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает Л.А.Брагин). В сноске, наоборот сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (например, Брагин Л.А.).

При систематическом расположении списка использованных источников на первое место выносятся официальные документы. (Нормативно-правовые источники).

При описании любого нормативного, правового акта должно быть указано его полное наименование, дата принятия, номер, а также официальный источник.

Затем указываются основные источники учебной литературы. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и

инициалы: Памбухчиянц О.В. При описании издания двух авторов приводят фамилии двух авторов, разделяя их запятой: Т.Р. Парфентьева, Е.М.Куприянова.

При описании издания трех и более авторов приводят фамилию автора, указанную в книге первой, с добавлением слов «и др.» Например: Е.А.Смирнов и др.

После описания фамилий авторов описывается полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.). После косой черты - данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). После - название города, в котором издана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, после запятой, год издания и, наконец, количество страниц.

Например:

Брагин, Л. А. Технология розничной торговли [Текст] : учебное пособие для нач. проф. образования / Л. А. Брагин [и др.] ; под ред. Л.А. Брагина. – 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. – 128с. *(приложение 7)*.

При использовании статьи указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета), год, номер, страница, на которой находится текст статьи.

Например:

Кравцова С.Ю. Специфика применения методов по сокращению товарных потерь в розничной торговле// Экономист. 2011. №11.С.51-59.

Помощь обучающимся в оформлении письменных экзаменационных работ оказывают руководители, преподаватели МДК и общепрофессиональных дисциплин, мастера производственного обучения и сотрудники библиотеки техникума.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

Количество листов в приложении не нормируется. Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце работы;
- каждое приложение начинается с новой страницы и имеет содержательный заголовок;
- номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова «Приложение»;
- приложения не имеют общую с остальной частью работы нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Письменная экзаменационная работа по мере ее написания обучающимся сдается руководителю на проверку. После одобрения работы руководителем, ее аккуратно размещают в жесткой папке или переплетают и брошюруют.

Письменная экзаменационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензирование.

Письменная экзаменационная работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов задания, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

5. Подготовка к защите письменной экзаменационной работы

В государственную аттестационную комиссию обучающийся предоставляет следующие материалы:

- 1) письменную экзаменационную работу;
- 2) иллюстративный материал (в виде раздаточного материала, плакатов или натуральных образцов);
- 3) презентацию защиты своей работы;
- 4) портфолио.

Выпускник, получив положительный отзыв о работе от руководителя, рецензию, а также разрешение учебной части техникума о допуске к защите, должен подготовить доклад не более 7 -10 минут. В докладе кратко и четко изложить основные положения работы, методы, использованные для изучения рассматриваемой проблемы, итоги проведённых анализов, важнейшие выводы, рекомендации и предложения, заблаговременно подготовив необходимый иллюстративный материал, презентацию работы, согласованные с руководителем. Общая схема доклада, его содержание определяется выпускником совместно с руководителем (*приложение 8*).

Защита письменной экзаменационной работы проходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, где присутствующие члены комиссии задают вопросы и обсуждают работу.

Порядок защиты следующий:

- мастер производственного обучения объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося;

- выпускник, в отведенное время (в пределах 7-10 минут) приветствует членов государственной аттестационной комиссии; называет тему выпускной письменной экзаменационной работы и излагает её основное содержание. Доклад иллюстрируется раздаточным материалом, плакатами или натуральными образцами и презентацией;

- по окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель ГАК, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут касаться как непосредственно

темы его работы, так и любых профессиональных проблем. По докладу и ответам на вопросы ГАК определяет уровень подготовки выпускника, уровень освоения профессиональных и общих компетенций, его профессиональную подготовку, эрудицию, умение публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Оценка результата защиты письменной экзаменационной работы обсуждается на закрытом заседании ГАК. Оценка выставляется с учетом оценок, данных рецензентом техникума и внешним рецензентом (аттестационный лист с производственной практики). Высокая оценка рецензентов может быть снижена из-за плохой защиты выпускника. Оценка объявляется после окончания защиты всех экзаменационных работ на открытом заседании ГАК. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Образец оформления индивидуальных заданий
для письменных экзаменационных работ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
ГАОУ СПО «Акбулакский
политехнический техникум»

Шелкоусов А.Ю.
« ___ » _____
число месяц год

ЗАДАНИЕ

на выпускную письменную экзаменационную работу

Учащемуся _____
Ф.И.О.

ГАОУ СПО «Акбулакский политехнический техникум» пос. Акбулака

Группа № _____

Профессия НПО « _____ »

Тема задания « _____ »

Дата выдачи работы « ___ » _____ 2014г.

Срок сдачи работы « ___ » _____ 2014 г.

Требования к оформлению экзаменационной работы

- Экзаменационная работа должна включать глубокое раскрытие выбранной темы, которая должна быть выполнена в программе MS Word.
- Для выполнения работы могут быть использованы сканеры, цифровой фотоаппарат.
- Экзаменационная работа должна содержать не более 25 листов, в нее входит: титульный лист (полное название учебного заведения, название темы, фамилия учащегося, № группы и Ф.И.О. преподавателя), содержание (с указанием страниц); введение (с указанием целей и задач); основная часть, вывод, список используемой литературы.
- Поля: левое-2см; правое 0,5см; верхнее-0,5см; нижнее-0,5см.
- Шрифт 14; Times New Roman; межстрочный интервал-1,5, нумерация страниц сквозная.
- Защита экзаменационной работы должна содержать не более 20 слайдов, в которую должны войти программы пакета Microsoft Office. (Word, Excel, Power Point, Paint)

Задание выдал преподаватель _____
(подпись, Ф.И.О)

Задание принял к исполнению _____ (подпись обучающегося)

Приложение 2
*Образец оформления титульного листа
письменной экзаменационной работы*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКБУЛАКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

К защите допущен
Зам. директора по УПР

_____ (шифр, наименование профессии)

_____ А.Ю. Шелкоусов
(подпись) Ф.И.О.)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «_____»

Выпускник: _____ (Ф.И.О.)

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ « ____ » ____ 2014г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель
методической комиссии _____ « ____ » ____ 2014г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант по
графической части _____ « ____ » ____ 2014г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент _____ « ____ » ____ 2014г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Акбулак 2014г.

Содержание

Введение

Основная часть

1 Глава 1

1.1.

1.2.

1.3.

2. Глава 2

2.1.

2.2.

2.3.

3. Глава 3

3.1.

3.2.

3.3.

4. Глава 4

4.1.

4.2

4.3.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3. Организация торгово-технологических процессов в магазине «Акватория» при продаже ассортимента безалкогольных напитков

3.1. Приемка безалкогольных напитков по количеству и качеству

Приемка безалкогольных напитков по количеству и качеству в магазине «Экономь-ка» осуществляется материально ответственными лицами – кладовщиком или заведующим отделом, в соответствии с требованиями стандартов и технических условий.

В связи с большим ростом изготовления (в последние время) фальсифицированных напитков, при приемке товаров необходимо уделять большое внимание производственной маркировке безалкогольных напитков.

Маркировка этикеток знака соответствия является одним из способов определения подлинности товара. Необходимо проверить наличие сертификата соответствия или штампа на товаросопроводительных документах.

На документах должна быть подпись материально ответственного лица, печать магазина, указанное время прибытия и убытия транспорта.

Перед подачей безалкогольных напитков в торговый зал, проверяется их качество по внешним признакам - наличие четкой маркировки, целостности упаковки. Не допускается в продажу образцы с явными признаками боя, имеющие общее помутнение, посторонние включения, осадок. Бутылки и банки протирают.

Бутылки с напитками выставляют во внутренних витринах, на горках, прилавках в вертикальном положении. Этикетками в сторону покупателя, на образцах должны быть прикреплены ярлыки, с указанным наименованием и розничной ценой, включая стоимость посуды.

										Лист
										23
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата						

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>			
<i>Разраб.</i>					<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>						24	28
<i>Реценз.</i>					ГАОУ СПО «Акбулакский политехнический техникум» 24		
<i>Н. Контр.</i>							
<i>Утверд.</i>							

						<i>Лист</i>
						25
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники:

1. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" серия «Кодексы и законы России»: – Н.: СУИ, 2011. – 32с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1, 2, 3, 4 серия «Кодексы. Законы. Нормы»: – Н.: СУИ, 2011. – 528с.
3. Правила торговли. Сборник нормативных документов – Н.: СУИ, 2010. – 64с.

Основные источники:

1. Арустамов, Э.А. Оборудование предприятий торговли [Текст]: учебное пособие /Э.А. Арустамов. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 448с.
2. Брагин, Л.А. Организация коммерческой деятельности [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образования / Л. А. Брагин [и др.]; под ред. Л.А. Брагина. – М.: ОИЦ "Академия", 2012.
3. Брагин, Л. А. Технология розничной торговли [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образования / Л. А. Брагин [и др.]; под ред. Л.А. Брагина. – 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. – 128с.
4. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология [Текст]: учебник для нач. проф. образования / Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М.Новикова, С.А.Прокофьева. – 2-е изд. переработ. - М.: ОИЦ "Академия", 2011. – 544с.
5. Неверов А.Н., Чалых Т.И., Пехташева Е.Л. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учебник для нач. проф. образования /А.Н. Неверов [и др.] под ред. А.Н. Неверова – М.: ОИЦ "Академия", 2010. – 464с.

Дополнительные источники:

1. Барановский, В. А. Продавец [Текст] : учебное пособие для нач. проф. образования / В. А. Барановский. – 4 –е изд. стер., - Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 448с.

						Лист
						26
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

2. Кабанова, Л.А. Основы менеджмента [Текст]: учебник для начального профессионального образования / Л.А. Кабанова. – М.: ООО Академкнига, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. Роспотребнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru

2. Союз потребителей России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.potrebitel.net

3. Российская газета - издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rg.ru

										Лист
										27
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата						

1. Приветствие и сообщение темы экзаменационной работы
2. Краткая характеристика предприятия, на примере которого была написана работа и где была пройдена производственная практика
3. Выступление по основной части работы
4. Заключение
5. Ответы на вопросы